

## Checkliste «Unterlagen für den Hypothekarantrag»

Welche Unterlagen werden benötigt?	Wo bekomme ich die Unterlagen?
zum Kreditnehmer/Ehepartner	
<input type="checkbox"/> Kopie amtl. Ausweispapier bei Neukunden (z.B. Pass, ID)	
<input type="checkbox"/> Eigenmittelnachweis	Bank, Versicherung, Pensionskasse
<input type="checkbox"/> Letzte Steuerabrechnung der Kreditnehmer	
<input type="checkbox"/> Aktuelle Lohnabrechnung der Kreditnehmer	
<input type="checkbox"/> Aktuelle Mietzinse der Kreditnehmer (sofern in Miete)	Mietvertrag
<input type="checkbox"/> Aktuelle Betriebsauskunft der Kreditnehmer	Betriebsamt
zusätzlich für Selbständigerwerbende und juristische Personen	
<input type="checkbox"/> Bilanz/Erfolgsrechnung der letzten 3 Jahre	Treuhänder
<input type="checkbox"/> Budget des aktuellen Geschäftsjahres	Treuhänder
zur Liegenschaft	
<input type="checkbox"/> Grundbuchauszug neusten Datums	Verkäufer/Grundbuchamt
<input type="checkbox"/> Baupläne/kubische Berechnung SIA, Baubeschrieb (sofern vorhanden)	Verkäufer/Architekt/Bauherr
<input type="checkbox"/> Situations-/Katasterplan	Verkäufer/Architekt/Bauherr
<input type="checkbox"/> Gebäudeversicherungsausweis und Schätzungsanzeige	Verkäufer/kant. Gebäudeversicherung
<input type="checkbox"/> Foto der Liegenschaft (sofern bestehendes Objekt, in elektr. Form)	Verkäufer
zusätzlich bei Neu- oder Umbauten	
<input type="checkbox"/> Baubewilligung	Standortgemeinde (Bauverwaltung)
<input type="checkbox"/> Nachweis Gebäudeversicherung	Kant. Gebäudeversicherung
<input type="checkbox"/> Kostenvoranschlag mit Bauhandwerkerverzeichnis	Verkäufer/Architekt/Bauherr
<input type="checkbox"/> Kopie des Generalunternehmer-/Werkvertrages	Generalunternehmung
zusätzlich bei Stockwerkeigentum	
<input type="checkbox"/> Benützungsreglement der Stockwerkeigentümergeinschaft	Verkäufer/Stockwerkeigentümergeinschaft
<input type="checkbox"/> Begründungsurkunde Stockwerkeigentum	Verkäufer/Stockwerkeigentümergeinschaft
<input type="checkbox"/> Quotenregelung	Verkäufer/Stockwerkeigentümergeinschaft
<input type="checkbox"/> Budgetierte Verkaufspreise (bei Verkauf Stockwerkeigentum)	Verkäufer/Architekt/Bauherr
fallweise weitere Unterlagen	
<input type="checkbox"/> Kauf- oder Vorvertrag (sofern Kauf der Liegenschaft)	Verkäufer/Architekt/Bauherr
<input type="checkbox"/> Baurechtsvertrag (sofern Liegenschaft im Baurecht)	Verkäufer/Architekt/Bauherr
<input type="checkbox"/> Verkehrswertgutachten (sofern vorhanden)	
<input type="checkbox"/> Mietzinsaufstellung netto p.a. mit Mieterspiegel bei vermieteten Objekten	Immobilienverwalter
zusätzlich bei Vorbezug und/oder Verpfändung 2. oder 3. Säule	
<input type="checkbox"/> Nachweis Guthaben Vorsorge 3. Säule	Vorsorgestiftung
<input type="checkbox"/> Leistungsausweis Pensionskasse	Pensionskasse
<input type="checkbox"/> Pensionskassen-Reglement	Pensionskasse