

## Checkliste «Unterlagen für den Hypothekarantrag»

| Welche Unterlagen werden benötigt?   | Wo bekomme ich die Unterlagen?          |
|--|---|
| zum Kreditnehmer/Ehepartner  |   |
| <input type="checkbox"/> Kopie amtl. Ausweispapier bei Neukunden (z.B. Pass, ID)                   |   |
| <input type="checkbox"/> Eigenmittelnachweis   | Bank, Versicherung, Pensionskasse       |
| <input type="checkbox"/> Letzte Steuerabrechnung der Kreditnehmer                                  |   |
| <input type="checkbox"/> Aktuelle Lohnabrechnung der Kreditnehmer                                  |   |
| <input type="checkbox"/> Aktuelle Mietzinse der Kreditnehmer (sofern in Miete)                     | Mietvertrag                             |
| <input type="checkbox"/> Aktuelle Betriebsauskunft der Kreditnehmer                                | Betriebsamt                             |
| zusätzlich für Selbständigerwerbende und juristische Personen                                      |   |
| <input type="checkbox"/> Bilanz/Erfolgsrechnung der letzten 3 Jahre                                | Treuhänder                              |
| <input type="checkbox"/> Budget des aktuellen Geschäftsjahres                                      | Treuhänder                              |
| zur Liegenschaft   |   |
| <input type="checkbox"/> Grundbuchauszug neusten Datums  | Verkäufer/Grundbuchamt                  |
| <input type="checkbox"/> Baupläne/kubische Berechnung SIA, Baubeschrieb (sofern vorhanden)         | Verkäufer/Architekt/Bauherr             |
| <input type="checkbox"/> Situations-/Katasterplan  | Verkäufer/Architekt/Bauherr             |
| <input type="checkbox"/> Gebäudeversicherungsausweis und Schätzungsanzeige                         | Verkäufer/kant. Gebäudeversicherung     |
| <input type="checkbox"/> Foto der Liegenschaft (sofern bestehendes Objekt, in elektr. Form)        | Verkäufer                               |
| zusätzlich bei Neu- oder Umbauten  |   |
| <input type="checkbox"/> Baubewilligung  | Standortgemeinde (Bauverwaltung)        |
| <input type="checkbox"/> Nachweis Gebäudeversicherung  | Kant. Gebäudeversicherung               |
| <input type="checkbox"/> Kostenvoranschlag mit Bauhandwerkerverzeichnis                            | Verkäufer/Architekt/Bauherr             |
| <input type="checkbox"/> Kopie des Generalunternehmer-/Werkvertrages                               | Generalunternehmung                     |
| zusätzlich bei Stockwerkeigentum   |   |
| <input type="checkbox"/> Benützungsreglement der Stockwerkeigentümergeinschaft                     | Verkäufer/Stockwerkeigentümergeinschaft |
| <input type="checkbox"/> Begründungsurkunde Stockwerkeigentum                                      | Verkäufer/Stockwerkeigentümergeinschaft |
| <input type="checkbox"/> Quotenregelung  | Verkäufer/Stockwerkeigentümergeinschaft |
| <input type="checkbox"/> Budgetierte Verkaufspreise (bei Verkauf Stockwerkeigentum)                | Verkäufer/Architekt/Bauherr             |
| fallweise weitere Unterlagen   |   |
| <input type="checkbox"/> Kauf- oder Vorvertrag (sofern Kauf der Liegenschaft)                      | Verkäufer/Architekt/Bauherr             |
| <input type="checkbox"/> Baurechtsvertrag (sofern Liegenschaft im Baurecht)                        | Verkäufer/Architekt/Bauherr             |
| <input type="checkbox"/> Verkehrswertgutachten (sofern vorhanden)                                  |   |
| <input type="checkbox"/> Mietzinsaufstellung netto p.a. mit Mieterspiegel bei vermieteten Objekten | Immobilienverwalter                     |
| zusätzlich bei Vorbezug und/oder Verpfändung 2. oder 3. Säule                                      |   |
| <input type="checkbox"/> Nachweis Guthaben Vorsorge 3. Säule                                       | Vorsorgestiftung                        |
| <input type="checkbox"/> Leistungsausweis Pensionskasse  | Pensionskasse                           |
| <input type="checkbox"/> Pensionskassen-Reglement  | Pensionskasse                           |